



# WebAffiligue

*Tutoriel : comment rentrer une rencontre sportive sur Webaffiligue ?*

# 1. Connexion

Connectez vous  
en entrant votre  
identifiant et  
votre MDP

WEBAFFILIGUE

## Bienvenue sur Webaffiligue

**Identifiant**  
VOTRE IDENTIFIANT

**Mot de passe**  
VOTRE MOT DE PASSE

Se connecter

Recevoir mes identifiants

APAC ASSURANCES  
Gérer votre fiche diagnostic

ROULER EN UFOLEP  
Gérer vos entraînements Motos et Cyclos

REJOIGNEZ-NOUS  
Pour ceux et celles qui n'ont pas encore rejoint notre réseau d'associations affiliées et d'adhérents

Les sites de la ligue

Partenaires

Restez connecté

Facebook

Youtube

Twitter

Contactez-nous

Centre confédéral  
3, rue Récamier  
75 341 Paris cedex 07

Direction générale des services  
21 rue Saint-Forgeau • CS 72021  
75 989 Paris cedex 20

Mentions légales

la ligue de l'enseignement  
un avenir par l'éducation populaire

## 2. Rencontres sportives USEP

https://www.affiligue.org/Pages/dashboard/dashboardFederation.aspx?PERNOB=21&PGMID=127

WEBAFFILIGUE DÉPARTEMENTAL 2019/2020 AHAMADA HADJA Un problème ?

★ Favoris

- Faire une facture
- Gérer les affiliations
- Gérer les identifiants utilisateurs assos
- Saisir un règlement
- Tableau de bord de la fédération
- Fédération 013 - federation des bouches du rhone
- Tableau de bord de la fédération
- Mon profil
- Affiliations
- Adhésions et licences
- Facturation et règlements
- Comptabilité
- Communication (vers les assos et leurs adhérents)
- Extractions (sur données enregistrées)
- Statistiques
- Outils pour les associations
- Rencontres sportives usep
- Agenda
- Tables et données
- Tutoriels et procédures

TABLEAU DE BORD DE LA FÉDÉRATION

Le tableau de bord vous présente les informations récentes sur Webaffiligue

ETATS DES AFFILIATIONS

13 nov. 2019

Sur la saison

- 15 réaffiliation(s) d'association(s) requ(e)s par internet en attente
- 51 fichier(s) d'adhésions reçu(s) par internet en attente
- Facturation LIGUE en attente (171 factures)

Pour information:

- 467 associations affiliées
- 17 307 adhésions enregistrées

ACTUALITÉS

Page 1 sur 0

AGENDA

Départemental Association

Cliquez sur « Rencontres sportives USEP »

# 3. Saisie des rencontres sportives

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.affiligue.org/Pages/USEP/rsLIST.aspx?PERNOB=21&PGMID=55>. The page header includes the logo for 'Ligue de l'enseignement' and 'WEBAFFILIGUE DÉPARTEMENTAL 2019/2020'. The user is logged in as 'AHAMADA HADJIA'. The main navigation menu on the left lists various options, with 'Saisie des rencontres sportives / clôture des dates' highlighted in blue and a red arrow pointing to it. The main content area displays the title 'SAISIE DES RENCONTRES SPORTIVES / CLÔTURE DES DATES' and a form for entering data. The form includes a dropdown menu for 'Fédération' and a 'Saison' dropdown menu set to '2019/2020'. Below the form are 'Charger' and 'Ajouter' buttons. A table with columns 'ID', 'Intitulé', 'Date', 'Action', 'Créé le', and 'Dernière modification le' is visible below the form.

Cliquez sur «Saisie des rencontres sportives / clôture des dates »

# 4. Ajouter

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.affiligue.org/Pages/USEP/rsLIST.aspx?PERNOB=21&PGMID=55>. The page header includes the logo for 'Ligue de l'enseignement' and 'WEBAFFILIGUE DÉPARTEMENTAL 2019/2020'. The user is logged in as 'AHAMADA HADJIA'. The main content area is titled 'SAISIE DES RENCONTRES SPORTIVES / CLÔTURE DES DATES'. Below the title, there is a text box with a video help link. A form section for 'Fédération' and 'Saison' (2019/2020) contains 'Charger' and 'Ajouter' buttons. A table below the form has columns for 'ID', 'Intitulé', 'Date', 'Action', 'Créé le', and 'Dernière modification le'. A red arrow points to the 'Ajouter' button.

Cliquez sur « Ajouter »

# 5. Entrer votre numéro d'association

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.affiligue.org/Pages/USEP/rsLIST.aspx?PERNOB=21&PGMID=55>. The page header includes the logo for 'Ligue de l'enseignement' and 'WEBAFFILIGUE DÉPARTEMENTAL 2019/2020'. The user is logged in as 'AHAMADA HADJIA'. The main content area is titled 'SAISIE DES RENCONTRES SPORTIVES / CLÔTURE DES DATES' and contains an 'ENQUÊTE RENCONTRES SPORTIVES USEP' section. This section explains the purpose of the survey and lists the data points to be collected, such as the number of declared meetings and the total number of licensed children. At the bottom of the page, there is a form with a text input field labeled 'Numéro de l'association' and a 'Charger association' button. A red arrow points to this input field. Below the screenshot, the text 'Entrez votre numéro d'association' is displayed.

Entrez votre numéro d'association

# 6. Renseignements généraux

**la ligue de l'enseignement**  
2019/2020  
WEBAFFILIGUE DÉPARTEMENTAL

AHAMADA HADJIA A+ A- Un problème ?

★ Favoris  
Faire une facture  
Gérer les affiliations  
Gérer les identifiants utilisateurs assos  
Saisir un règlement  
Tableau de bord de la fédération  
Fédération 013 - fédération des bouches du rhone  
Tableau de bord de la fédération  
Mon profil  
Affiliations  
Adhésions et licences  
Facturation et règlements  
Comptabilité  
Communication (vers les assos et leurs adhérents)  
Extractions (sur données enregistrées)  
Statistiques  
Outils pour les associations  
Rencontres sportives usep  
Agenda  
Tables et données  
Tutoriels et procédures

**SAISIE DES RENCONTRES SPORTIVES / CLÔTURE DES DATES**

Une aide vidéo pour vous former à l'utilisation de ce menu est à votre disposition en cliquant sur ?

**ENQUÊTE RENCONTRES SPORTIVES USEP**

L'enquête « Rencontres sportives USEP » a une double finalité et alimente :

- 1. Les contrats de développement**  
Les données suivantes seront prises en compte dans le calcul des contributions financières des **contrats de développement de votre département** :
  - Nombre de rencontres déclarées.
  - Nombre total d'enfants licenciés USEP participant à la rencontre.
  - Nombre de rencontres se déroulant exclusivement Hors Temps ScolairePour que la rencontre soit prise en compte dans les **contrats de développement régionaux**, il faudra indiquer si :
  - La rencontre s'inscrit dans le cadre d'une manifestation nationale
  - La rencontre est une rencontre internationale
- 2. L'enquête statistique annuelle**  
Ce recueil se substituera à la partie « Rencontres Sportives » de l'enquête statistique annuelle. Pour que les données recueillies aient une valeur statistique, nous vous demandons :
  - d'indiquer les activités sportives pratiquées lors de la rencontre pour toutes les rencontres ;
  - dans la mesure du possible, de remplir les parties A (informations principales) et B (informations complémentaires) pour l'ensemble de vos organisations départementales, régionales ou internationales qui se déroulent sur le territoire de votre département.

Nous vous remercions pour l'effort accompli.

*Temps indicatif pour remplir la partie A : 2 à 5 minutes*

Numéro de l'association 013201295

**1. Renseignements généraux**

Intitulé de la rencontre :

Date de la rencontre :  **Obligatoire**

Commune :  **Obligatoire**

Complétez les champs selon la rencontre

# 7. Effectifs de la rencontre

2. Effectifs de la rencontre

Nombre total d'enfants licenciés USEP (donnée contrat de développement)	<input type="text"/>	Obligatoire
Nombre total d'enfants non licenciés	<input type="text"/>	Obligatoire
Estimation du nombre d'adultes présents lors de la rencontre (licenciés ou non)	<input type="text"/>	Obligatoire
Nombre d'associations présentes	<input type="text"/>	Obligatoire
Nombre d'écoles présentes	<input type="text"/>	Obligatoire
Nombre de classes (si la rencontre se déroule en temps scolaire)	<input type="text"/>	
Nombre d'enfants participants : MATERNELLE	<input type="text"/>	
Nombre d'enfants participants : C2 (CP-CE1-CE2)	<input type="text"/>	
Nombre d'enfants participants : C3 (CM1-CM2)	<input type="text"/>	

Complétez les champs selon la rencontre

Si vous le souhaitez, vous pouvez remplir uniquement les champs obligatoires. Cependant, n'hésitez pas à remplir l'intégralité des champs (même les non obligatoires)



# 8. Continuité éducative

3. Continuité éducative

La rencontre se déroule-t-elle exclusivement Hors Temps Scolaire ? (donnée contrat de développement)

Oui **Obligatoire** ←

Non

La rencontre inclut-elle (Plusieurs réponses possibles)?

**Du temps scolaire (temps de classe où les enfants sont sous la responsabilité de l'enseignant)**  Oui  Non

**La pause méridienne**  Oui  Non

**Un temps avant ou après la classe**  Oui  Non

**Le Mercredi après-midi (lorsqu'il est non travaillé)**  Oui  Non

**Le Samedi ou le Dimanche**  Oui  Non

**Les vacances**  Oui  Non

**Autre**  Autre  
Si autre, précisez :

Temps de la rencontre

Quelle est la durée de la rencontre ? (Du moment de l'accueil au moment de départ des participants)

De 3 heures à 5 heures

Moins de 3 heures **Obligatoire** ←

Plus de 5 heures

Plusieurs jours

Complétez les champs selon la rencontre

Si vous le souhaitez, vous pouvez remplir uniquement les champs obligatoires. Cependant, n'hésitez pas à remplir l'intégralité des champs (même les non obligatoires)

# 9. Activités

4. Activités

Indiquez les activités sportives pratiquées lors de la rencontre (Donnée indispensable pour les statistiques annuelles)

**Activités athlétiques**

- Bâtiments (courses, sauts, lancers, marche)
- Cross, courses longues, endurance,
- Autre

Si autre, précisez:

**Motocyclisme, activités nautiques et routières**

- Aviation
- Course-voiture
- Motocyclisme
- Voile
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités de plein air, d'escalade**

- Course et activités d'orientation
- Escalade
- Handball cycliste, cyclisme, VTT...
- Handball équestre, équitation
- Handball pistonné
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités de neige et de glace**

- Hockey sur glace
- Patinage sur glace
- Ski alpin
- Ski de fond
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités de "combat"**

- Boxe
- Judo
- Karaté
- Kick-boxing
- Taekwondo
- Jujitsu
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités de tennis**

- Badminton
- Tennis de table
- Tennis
- Tennis de fond
- Autre

Si autre, précisez:

**Sports et jeux collectifs**

- Basket-ball
- Football
- Football américain
- Hockey
- Jeux collectifs
- Jeux collectifs (traditionnels)
- Rugby à XV
- Volley-ball
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités artistiques et d'expression**

- Acrobatie
- Arts du cirque
- Danse
- Jeux
- Gymnastique, trampoline
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités de précision**

- Boules
- Golf
- Métrique
- Tir à l'arc
- Autre

Si autre, précisez:

**Activités "variétés"**

- Cricket
- Course automobile, Interrosse
- Football
- Football américain
- Hockey
- Judo
- Judo
- Judo
- Autre

Si autre, précisez:

**Épreuves combinées, activités de voile, escalades, etc.**

- Épreuves combinées (multisport et C2)
- Patinage à roulettes, rollers
- Patinage à roulettes, rollers
- Patinage, Planche à roulettes...
- Activités hors-piste d'activités extrêmes
- Escalade
- Escalade
- Autre

Si autre, précisez:

Cochez les cases pour indiquer les activités sportives pratiquées lors de la rencontre (ces données sont indispensables pour les statistiques annuelles)



# 11. Volet éducatif

6. Volet éducatif

Participation des enfants - Rôles sociaux

Les enfants se sont-ils vu attribuer des rôles sociaux ?

- Pas de rôles sociaux aux enfants
- Organisateur
- Encadrant (par exemple des maternelles par les plus grands)
- Arbitre
- Chronométrateur
- Secrétaire
- Coach
- Journaliste
- Chargé de l'accueil du goûter
- Brigade propreté
- Chargé du matériel (mise en place, rangement)
- Spectateur
- Autre

Si autre, précisez:

Aspects transversaux de la rencontre

La thématique suivante a-t-elle été prise en compte ?

- Rencontre sans thématique
- Citoyenneté
- Environnement et développement durable
- Air-Play
- Handicap
- Olympisme (et ses valeurs)
- Santé
- Volet culturel
- Autre

Si autre, précisez:

Réflexivité sur sa pratique

Cette rencontre a-t-elle vu la mise en place d'activités réflexives ?

- Pas d'activités réflexives
- Assemblée d'enfants
- Ateliers débats
- Remue-méninges
- Autre

Si autre, précisez:  **Obligatoire**

Autre

La rencontre a-t-elle comporté un atelier lié à des productions d'enfants (écrites, photographiées, filmées, plastiques, artistiques, ...)

- Pas d'atelier lié à des productions
- Réalisation sur place
- Présentation de productions réalisées en amont
- Productions réalisées après la rencontre

Complétez les champs selon la rencontre

Si vous le souhaitez, vous pouvez remplir uniquement les champs obligatoires.  
Cependant, n'hésitez pas à remplir l'intégralité des champs (même les non obligatoires)

# 12. Communication

7. Communication

## Communication

Quelle communication a-t-elle été faite avant, pendant ou après la rencontre ?

- Articles de presse
- Banderoles ou kakemonos USEP
- Exposition pour les parents
- Internet (site, blog)
- utilisation du logo USEP sur les courriers
- Autre

Si autre, précisez :

Complétez les champs selon la rencontre

Une fois que l'ensemble des champs sont remplis, enregistrez votre ajout de rencontre